



Wir vertrauen auf die Kompetenzen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die jeden Tag mit Tatkraft und Engagement unsere Stadt aktiv mitgestalten. Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft.

Für unseren Fachbereich „Steuerung und Service“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Sachgebiet Informations- und Kommunikationstechnik innere Dienste

Das Sachgebiet „IuK/Innere Dienste“ stellt an rund 300 Arbeitsplätzen IT-Leistungen im Windows-Umfeld zur Verfügung. Es betreut sämtliche städtische Einrichtungen in den Bereichen Telekommunikation, EDV und Medientechnik. Des Weiteren ist es für Beschaffungen und Innere Dienste zuständig.

// Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- IT-Ansprechpartner für Schulen und der betreuenden Firmen sowie für die Verwaltung
- Unterstützung bei der Umsetzung der Medienentwicklungspläne
- Planung und Fortschreibung des Schulstandards bei Server, PCs, Telefone, Multimedia und Präsentationssystemen, Netzwerkkomponenten, Datenverkabelung und Software
- Betreuung im Rahmen des Digitalpakt von Schulen, Verwaltung und Dienstleister
- Relaunch der städt. Intranet-Seite, Einarbeitung neuer Medien (u.a. Terminplanung-Tutorial-Software)
- Schnittstelle zwischen IuK und Digitalisierungsbeauftragtem
- Datenschutz im Sachgebiet
- Konzeptentwicklung für Fortbildung und Schulung von Mitarbeitern (m/w/d) für den Bereich IuK und neue Medien
- Überarbeitung und Erstellung von Dienstanweisungen und Dokumentationen
- Mitwirkung bzw. selbstständige Abwicklung des gesamten Beschaffungsprozesses von Hard-/Software und sonstigen Verwaltungsgütern

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

// Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium zum Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d), Bachelor of Arts - Public Management oder eine andere vergleichbare Qualifikation
- Affinität zu EDV und neuen Medien
- Kenntnisse in den Bereichen Vergaberecht, Verwaltungsrecht, Grundkenntnisse Datenschutz und BWL
- Serviceorientierung und Innovationsbereitschaft sowie selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an sozialer und kommunikativer Kompetenz wie Verhandlungsgeschick Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

// Unser Angebot:

- ein sehr interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- ein Entgelt je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 10 TVöD
- integriertes Onboarding, sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und alle Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes inkl. zusätzlicher Altersversorgung
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung

STADT, LAND, PLUS: Vielfalt in Korntal-Münchingen.

Korntal-Münchingen ist kulturelle Vielfalt und Wirtschaftskraft – und das bei gleichzeitiger Nähe zur Natur sowie zur Landeshauptstadt Stuttgart. Als innovativer Arbeitgeber überzeugt unsere Stadt mit vielseitigen Berufen: Jobsicherheit, eine ausgewogene Work-Life-Balance und vor allem sinnhafte, für das Gemeinwohl relevante Tätigkeiten machen das Arbeiten bei uns besonders.

// Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (PDF-Format). Bitte senden Sie diese bis zum 16.11.2019 an: personalwesen@korntal-muenchingen.de oder bewerben Sie sich online auf unserer Homepage. Alternativ können Sie uns Ihre Unterlagen auch postalisch zukommen lassen.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen der Sachgebietsleiter Herr Ralf Lindner (Tel: 0711/8367-3120) und für arbeitsrechtliche Auskünfte Frau Petra Mack (Tel. 07150/9207-3111) gerne zur Verfügung.