



Nutzerordnung

Der **Bürgertreff Korntal** ist ein offenes Haus für Menschen aus Korntal-Münchingen, die gemeinsam mit anderen etwas für sich und andere tun wollen. Die Räume und ihre Ausstattung sind ein Angebot für die vielfältigsten Interessengruppen. Organisiert und verwaltet wird der Bürgertreff von ehrenamtlich engagierten Frauen und Männern, dem **Kernteam**.

In einem solcher Art geführten Haus kann kreatives Zusammensein nur dann harmonisch verlaufen, wenn Nutzer und Besucher sorgsam mit Raum und Inventar umgehen. Den **WLAN-Zugang** erhalten Sie über einen QR-Code, den Sie im EG an der Korktafel im Durchgang zu den Toiletten finden.

Darum bitten wir sehr, nachfolgende Orientierungspunkte zu beachten.

1. Schlüssel

Der Schlüssel kann zu folgenden Zeiten an der **Information im Rathaus Korntal** abgeholt werden: Mo, Di, Do und Fr von 08.00 – 12.00 Uhr
Mi von 08.00 – 12.00 u. 14.00 – 18.00 Uhr

Nach Veranstaltungsende, spätestens 24.00 Uhr, ist der Schlüssel dort auch wieder abzugeben bzw. in den Rathausbriefkasten einzuwerfen.

2. Rauchen

Das Rauchen in den Räumen des Bürgertreffs ist nicht gestattet.

3. Beleuchtung

Im Grundzustand funktioniert nur die Beleuchtung des Büros und des Durchgangs. Zur Inbetriebnahme der weiteren **Beleuchtung** ist der **Hauptschalter** links neben der Glastüre einzuschalten. Dieser ist nach Benutzung in jedem Fall auch wieder **abzuschalten!** Die Beleuchtung im Durchgang zu den Toiletten ist mit einer Zeitschaltung versehen und schaltet selbsttätig ab. Die Außenbeleuchtung wird automatisch, entsprechend der Tageszeit, gesteuert.

4. Küchen- und Thekenbenutzung, Bewirtung

Lebensmittel und Speisen können in den Bürgertreff mitgebracht werden. Nicht aufgebrauchte Lebensmittel nehmen Sie bitte wieder mit.

Getränke nehmen Sie bitte vom Bürgertreff. Im Vorrat werden bereit gehalten: Kaffee, Tee, alkoholfreie Getränke (Mineralwasser, Säfte, Cola) sowie Bier und Wein. Das Zubereiten von warmen Getränken und den Ausschank von alkoholischen Getränken übernehmen Sie in eigener Regie und Verantwortung. Alle dafür erforderlichen Gerätschaften und Geschirre stehen zur Verfügung. **Leere Flaschen** haben ihren Platz in den entsprechenden Kisten im Vorratsraum EG neben der Küche.

Die verbrauchten Getränke tragen Sie bitte auf der bereitliegenden **Abrechnungsliste** ein.

Beträge bis zu 10 Euro können im Briefumschlag **zusammen** mit der **Abrechnungsliste** in den Rathausbriefkasten eingeworfen oder bei der Rathausinformation abgegeben werden.

Beträge über 10 Euro bitte immer mit dem Überweisungsträger (liegt bereit) abrechnen. Überweisen Sie den Rechnungsbetrag innerhalb 1 Woche auf das Konto Kreissparkasse Ludwigsburg IBAN DE66 6045 0050 0009 9106 10 unter Angabe des Gruppennamens und des Veranstaltungstages. Abrechnungslisten, Überweisungsträger und adressierte Umschläge liegen im EG auf der Theke bereit.

5. Spülen und Reinigen

Geringe Mengen an Geschirr und Gläser waschen Sie bitte von Hand im Spülbecken. Spülmittel befindet sich unter dem Spülbecken.

Spülmaschine rechtzeitig einschalten. Die Dauer bis zur Betriebsbereitschaft beträgt ca. 20 min.

Vor dem Füllen der Maschine grobe Reste an Besteck und Geschirr **ohne Spülmittel** abspülen.

Eine Kurzanleitung und eine ausführliche Anleitung liegen in der Küche aus.

Nach Beendigung Abfallsieb säubern und die Türe zum Austrocknen geöffnet lassen.

Grober Schmutz in den benützten Räumen muss gekehrt und aufgewischt werden. Ebenso sind die Tische, die Oberflächen der Theke und die Arbeitsflächen der Küche feucht zu wischen.

Putzgeräte finden Sie im Putzschrank im Durchgang zum OG links.

6. Nutzungsentgelt

a) Die Räume des Bürgertreffs können **kostenlos** genutzt werden, wenn: Bürger/innen sich treffen, sich **unentgeltlich** engagieren, Interessengruppen bilden, anleiten oder Anregungen austauschen (Basteln, Spielen, Fotorunde, Bücher, Sprachen u. a.).

b) Die Räume des Bürgertreffs können **nicht kostenfrei** genutzt werden, wenn die Organisatoren einer Veranstaltung einen Kostenbeitrag oder eine Kursgebühr erheben und wenn Eigentümersammlungen abgehalten werden.

Kosten betragen:

**Erdgeschoss (EG) € 60,- pro Veranstaltung bis 5 Std.
 € 90,- ganzer Tag**

Kleingruppen (bis 10 Personen) mit regelmäßigen Veranstaltungen haben alternativ die Möglichkeit eine Nutzungsgebühr von ¼ der Einnahmen zu bezahlen.

c) **Gewerbliche Veranstaltungen** bzw. Kurse oder Vorführungen mit Verkauf, sowie **therapeutische Behandlungen** können im Bürgertreff nicht stattfinden.

d) **Für private Feiern € 90,- ganzer Tag**
Es gelten gesonderte Abmachungen, die in einem Mietvertrag zusammengefasst sind.

7. Schäden

Schäden an Inventar und Gebäude des Bürgertreffs sind im Büro dienstags von 9 – 11 Uhr oder bei Herrn Koestler, Rathaus Korntal, Tel. 8367-3213 unverzüglich zu melden.

Kleinere Schäden bis € 5,- sollten von den Besuchern sofort beglichen werden. Preislisten für Geschirr hängen jeweils in den Küchen aus.

8. Tischdecken

Es können bis zu 15 weiße Tischdecken ausgeliehen werden. Pro Tischdecke wird eine Gebühr von 10 € erhoben. Die Anzahl der ausgeliehenen Tischdecken tragen Sie bitte in der bereitliegenden **Abrechnungsliste** ein. Bitte deponieren Sie die gebrauchten Tischdecken in einen Müllbeutel im Lagerraum. Wir kümmern uns um die Reinigung.

9. Sonstiges

Bitte achten Sie darauf, dass alle Fenster und Türen geschlossen sind.

- Tische und Stühle müssen in die Ausgangsstellung gebracht werden (siehe Foto).
- Beachten Sie, dass **alle quadratische Tische im EG nach der Veranstaltung im Bewirtungsbereich stehen und im Vortragsbereich die Stühle an den Wänden aufgereiht sind.**
- **Klapptische** bringen Sie bitte wieder in den Abstellraum zurück.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit und Ihre Mithilfe!

Bürgertreff Korntal, Görlitzstraße 4, 70825 Korntal-Münchingen

Tel. 0711 – 8367-1250, Fax 0711 – 8367-1251

Email: buergertreff@korntal-muenchingen.de

Bürozeit: dienstags 9 – 11 Uhr

Stand 01.09.2023